ईआरनेट इंडिया
(भारत सरकार के इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था)

चेन्नई कार्यालय का पता:
ईआरनेट इंडिया, D4-05, आईआईटीएम रिसर्च पार्क, कनगम रोड,
तारामणी, चेन्नई – 600113

बेंगलुरु कार्यालय का पता:
ईआरनेट इंडिया, चौथी मंज़िल, वनविकास भवन, 18वीं क्रॉस,
मल्लेश्वरम, बेंगलुरु – 560003

****

ई आर नेट इंडिया साक्षात्कार के माध्यम से निम्नलिखित पद को अनुबंध के आधार पर भरने का प्रस्ताव करता है, जिसका विवरण नीचे दिया गया है।

(क)पद का नाम: परियोजना प्रबन्धक

पदो की संख्या	01
अधिकतम आयु	63 वर्ष
मासिक वेतन	75,000/- रुपए से 1,25,000/- रुपए प्रति माह
पोस्टिंग का स्थान	चेन्नई
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए, जिसे संगठन की आवश्यकता और पदधारी के प्रदर्शन के अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है।

आवश्यक योग्यता)Essential Qualification):
इलेक्ट्रॉनिक्स कंप्यूटर एप्लीकेशन में / कंप्यूटर साइंस / दूरसंचार / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार / सूचना प्रौद्योगिकी / **पूर्णकालिक B.Tech/BE/MCA/M.Sc या समकक्ष डिग्री**।

कार्य अनुभव)Work Experience):

- **B.Tech/BE/MCA/M.Sc या समकक्ष डिग्री** के मामले में, योग्यता प्राप्त करने के बाद संबंधित क्षेत्र में **कम से कम 10 वर्ष** का अनुभव।
- **M.Tech/ME या समकक्ष डिग्री** के मामले में, योग्यता प्राप्त करने के बाद संबंधित क्षेत्र में **न्यूनतम 8 वर्ष** का अनुभव।

(ख) पद का नाम: परियोजना अभियंता स्तर 01

पदो की संख्या	03
अधिकतम आयु	35 वर्ष
मासिक वेतन	25,000/- रुपए से 35,000/- रुपए प्रति माह
पोस्टिंग का स्थान	02 चेन्नई / 01 **बेंगलुरु**
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए, जिसे संगठन की आवश्यकता और पदधारी के प्रदर्शन के अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है।

02 योग्य एवं इच्छुक उम्मीदवार अपना सीवी / बायोडाटा **अनुलग्नक-I** में दिए गए प्रारूप के अनुसार शिक्षा / अनुभव / आयु / जाति आदि के स्व-सत्यापित प्रमाणपत्रों के साथ 16**.10.2025 को शाम 4:00 बजे तक** ई-मेल द्वारा भेजें: 🖂 hari.krishna@ernet.in**,** anupam@ernet.in

साक्षात्कार हेतु चयनित उम्मीदवारों को ई-मेल द्वारा समय की सूचना दी जाएगी।

03 अनुबंध (कॉन्ट्रैक्ट) के आधार पर होगी, जो उपर्युक्त समेकित वेतनमान पर निश्चित अवधि तथा संबंधित परियोजनाओं/गतिविधियों के लिए की जाएगी। किसी विशिष्ट परियोजना/गतिविधि के लिए चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति के संबंध में ERNET इंडिया का निर्णय अंतिम होगा।

04. चयन होने पर उम्मीदवारों को प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा, जिसे परियोजना की अधिकतम अवधि (जो तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी) तक बढ़ाया जा सकता है और/या परियोजना के प्रदर्शन तथा आवश्यकता के अनुसार कम भी किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त, संगठन के हित में, इस प्रकार नियुक्त किए गए कार्मिकों को उनके मूल कार्य की अवधि के दौरान या उसके पूर्ण होने पर, ईआरनेट इंडिया की परिचालन/सहायक गतिविधियों अथवा किसी प्रायोजित परियोजना में स्थानांतरित किया जा सकता है। ।

05. यदि किसी एक रिक्ति के लिए 20 से अधिक आवेदन प्राप्त होते हैं, तो ईआरनेट इंडिया साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने वाले आवेदनों की संक्षिप्त सूची (शॉर्टलिस्ट) तैयार करने के लिए एक मानदंड निर्धारित कर सकता है। चयन प्रक्रिया के लिए ईआरनेट इंडिया किसी भी प्रकार की दक्षता परीक्षा या साक्षात्कार के अतिरिक्त चरण आयोजित करने का निर्णय भी ले सकता है।

06 . अधिकतम आयु सीमा, योग्यता तथा/या अनुभव के निर्धारण की तिथि साक्षात्कार की तिथि होगी। 18 वर्ष से कम आयु के व्यक्ति चयन के लिए पात्र नहीं होंगे।

07. अनुभव केवल न्यूनतम योग्यता प्राप्त करने के बाद का ही मान्य होगा और उसकी गणना भी उसी आधार पर की जाएगी।

08. अनिवार्य योग्यता किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान/परिषद आदि से होनी चाहिए।

09. मासिक समेकित पारिश्रमिक को 65% मूल वेतन, 25% महंगाई भत्ता (HRA) तथा 10% परिवहन भत्ता में विभाजित किया जाएगा। पूरे कैलेंडर माह अनुपस्थित रहने की स्थिति में परिवहन भत्ता देय नहीं होगा। समेकित मासिक वेतन के अतिरिक्त कोई अतिरिक्त परिवहन भत्ता नहीं दिया जाएगा।

10. समेकित पारिश्रमिक के अतिरिक्त, उम्मीदवारों को ईआरनेट इंडिया के नियमों के अनुसार निम्नलिखित लाभ प्राप्त करने के लिए पात्र होंगे।

- भोजन कूपन
- मेडिक्लेम बीमा
- ओपीडी बिल प्रतिपूर्ति
- टर्म लाइफ इंश्योरेंस

11. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/EWS के लिए छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार, जैसा कि ईआरनेट इंडिया पर लागू होता है, प्रदान की जाएगी।

12.आरक्षित श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों को, यदि लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार आदि के लिए बुलाया जाता है, तो उन्हें भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। अन्यथा, ऐसे उम्मीदवार आरक्षित श्रेणी के लिए लागू छूट का दावा नहीं कर सकेंगे।

13.ओबीसी श्रेणी के उम्मीदवारों के मामले में, प्रमाणपत्र में यह स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार क्रीमी लेयर श्रेणी से संबंधित नहीं है।

14.यदि उम्मीदवार अन्यथा उपयुक्त पाया जाता है, तो ईआरनेट इंडिया आयु, योग्यता, अनुभव या किसी अन्य प्रासंगिक मानदंड से संबंधित पात्रता शर्तों में छूट/संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

15.किसी भी प्रकार से अनुचित प्रभाव डालना या बाहरी दबाव का प्रयास करना उम्मीदवार को अस्वीकृति हेतु उत्तरदायी बनाएगा।

16.साक्षात्कार में शामिल होने के लिए किसी भी प्रकार का टी.ए./डी.ए. देय नहीं होगा।

रजिस्ट्रार एवं निदेशक

अनुलग्नक–I

पद के लिए आवेदन

1. पूरा नाम :

2. पिता/पति का नाम :

3. स्थायी पता :

4. वर्तमान डाक पता :

5. राष्ट्रीयता :

6. मोबाइल नंबर :

7. जन्म तिथि :

DD	MM	YY

8. वैवाहिक स्थिति :

विवाहित	*अविवाहित*

9. श्रेणी :

अनारक्षित	ओबीसी	अ.जा	अ.ज.जाति	पीएच (एचएच)	ईडब्ल्यूएस	पूर्व सैनिक

10. शैक्षणिक और व्यावसायिक / योग्यताएँ

परीक्षा का नाम उत्तीर्ण (परीक्षा/डिग्री)	**बोर्ड / विश्वविद्यालय**	**कॉलेज / संस्थान का नाम**	**उत्तीर्ण वर्ष**	**प्राप्त अंकों का प्रतिशत/डिवीजन**	**विषय**
मैट्रिक					
इंटर					
स्नातक					
स्नातकोत्तर					
पेशेवर योग्यता					
अन्य					

11. शिक्षा का माध्यम :

12. रोजगार का इतिहास कालानुक्रमिक क्रम में (वर्तमान/पिछले रोजगार से शुरू करके) और अनुभव (यदि कोई प्रशिक्षण हो तो उसे भी शामिल करें)

क्र.सं..	**संगठन का नाम (मंत्रालय /विभाग /सरकारी संगठन /स्वायत्त निकाय /निजी संगठन)**	**पदनाम**	**यदि सरकारी संगठन / स्वायत्त निकाय में कार्यरत हों, तो यह स्पष्ट करें कि पद नियमित आधार पर या अस्थायी आधार पर या प्रतिनियुक्ति आधार पर है, अथवा किसी निजी संस्था में है।**	**अवधि**		**वेतन (सीटीसी) रु.**
				से (dd/mm/yy)	**तक (dd/mm/yy)**	

13. कुल पद-योग्यता उपरांत अनुभव (यानी, जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उसके लिए ज़रूरी योग्यता) संबंधित क्षेत्र में (महीनों और सालों में) :

14. किए गए काम का स्वरूप (यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें) :

i) अध्यापन/प्रशिक्षण के दौरान :

ii) रोजगार के दौरान :

iii) पद के लिए प्रासंगिक कौशल :

15. शौक एवं रुचियाँ :

16. क्या आप अभी ईआरनेट इंडिया में काम कर रहे हैं या पहले काम कर चुके हैं : हां/न
अगर हाँ, तो विवरण दें।

17. क्या आपका कोई रिश्तेदार ईआरनेट इंडिया में काम करता है/करता था : हां/न
यदि हाँ, तो नाम, पदनाम और विभाग बताएं
जिसमें वह काम करता है/करती थी।

18. दो संदर्भ (एक वर्तमान नियोक्ता से होना चाहिए) :

19. चयन होने की स्थिति में कार्यभार ग्रहण करने के लिए आवश्यक समय :

20. कोई भी चिकित्सीय इतिहास / स्थिति, जो आपके सामान्य कर्तव्यों के निर्वहन में चुनौती उत्पन्न कर सकती हो और जिसके बारे में ईआरनेट इंडिया को जानना आवश्यक हो। :

21. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। आवश्यकता होने पर अलग शीट संलग्न करें। :

घोषणा

मैं, एतद्द्वारा, पूरी ईमानदारी से घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सभी कथन तथा उनके समर्थन में प्रस्तुत किए गए सभी दस्तावेज मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही हैं। मैं सहमत हूँ कि यदि कोई भी जानकारी असत्य पाई जाती है, तो ईआरनेट इंडिया किसी भी चरण में (चयन एवं कार्यभार ग्रहण करने के बाद भी) मेरी उम्मीदवारी रद्द कर सकता है तथा ईआरनेट इंडिया द्वारा उपयुक्त एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।"

स्थान: _______________ आवेदक का नाम _______________________

दिनांक: _________________ हस्ताक्षर__________________